

DAVASO-Portal – Neue Funktionen zur besseren Verwaltung

Wir führen eine Administrationsfunktion für die Nutzerverwaltung ein. Ebenfalls neu im Portal: Ab sofort können mehrere Institutionskennzeichen (IK) zu einem Account hinzugefügt und verwaltet werden.

Administrator-Rolle für die Nutzerverwaltung

Hintergrund

Mit der Administrator-Rolle können Unternehmen zukünftig Nutzer für ihre IK selbst freischalten oder ablehnen und so die Zugriffe zu Modulen für die ein IK erforderlich ist, individuell steuern.

Wie werde ich zum Administrator?

Es gibt drei Wege:

1. **Ein IK, zu welchem es aktuell keinen Administrator gibt, wird zum ersten Mal für die Benutzung eines Moduls registriert:**

An die bei der ARGE IK hinterlegte Adresse wird ein PIN-Brief zu Händen der Geschäftsführung versendet. Der Nutzer, der die PIN zur Freischaltung verwendet, erhält die Administrator-Rolle. Die PIN kann nur einmal verwendet werden.

2. **Ein bereits freigeschalteter Administrator ernennt mich zum Administrator:**

Über **Meine Unternehmen > Verwaltung** kann einem bereits freigeschalteten Nutzer die Administrator-Rolle vergeben werden.

3. **Es gibt für ein IK, für welches man freigeschaltet ist, keinen Administrator:**

Die Administrator-Rolle kann über **Meine Unternehmen > Übersicht** beantragt werden. Auch hier wird ein PIN-Brief an die zum IK hinterlegte Adresse zu Händen der Geschäftsführung gesendet. Der Nutzer, der die PIN zur Freischaltung verwendet, erhält die Administrator-Rolle. Die PIN kann nur einmal verwendet werden.

Wichtig: Es kann maximal drei Administratoren für ein IK geben. Wird eine Registrierung von verschiedenen Nutzern parallel ausgelöst und es gibt keinen Administrator, wird derjenige zum Administrator, der die PIN zuerst eingibt. Nutzer mit Administrator-Rechten sehen in der Benutzerverwaltung, wer ebenfalls als Administrator für ihr IK registriert ist.

Was macht ein Administrator?

Administratoren können alle für ein IK freigeschalteten Nutzer sehen und übernehmen die Verwaltung – das Annehmen, Ablehnen oder Sperren – neuer Nutzeranfragen für das jeweilige IK. Machen sie dies nicht, bleiben die Anfragen offen. Die Anzahl neuer Anfragen sehen Sie in der Navigationsleiste oben rechts. Bei neuen Anfragen werden Sie über das Portal-Postfach sowie eine E-Mail informiert.

Administratoren können freigeschaltete Nutzer ihres IK ebenfalls zu Administratoren machen oder die Rechte dafür entziehen. Dabei muss es immer mindestens einen Administrator je IK geben.

Ein Administrator kann bereits freigeschaltete Nutzer für eines seiner IK auch anderen seiner verwalteten Institutionskennzeichen hinzufügen. Nach dem Hinzufügen müssen die Nutzer noch explizit für das entsprechende IK durch den Administrator aktiviert werden. Die oben beschriebenen Funktionen lassen sich pro Nutzer für ein IK oder auch global für alle verwalteten IK ausführen.

Hinweise

Mit der Einführung der Administrator-Rolle werden alle bisher auf ein IK registrierten Nutzer zu normalen Nutzern. Nach der Umstellung bleiben alle Zugriffsrechte erhalten und Module, für welche eine IK-Freischaltung vorliegt, können weiter genutzt werden.

Es wird nicht automatisch eine Administrator-Rolle vergeben. Diese muss über **Meine Unternehmen** beantragt werden.

Die Grundregistrierung im DAVASO-Portal sowie die Nutzung aller Funktionen für die kein IK notwendig ist, erfolgt weiterhin nur über eine E-Mail-Adresse und muss nicht freigeschaltet werden.

Verwaltung mehrerer IK

Hintergrund

Bisher konnte nur ein IK pro Account registriert werden, was zu einem erhöhten Verwaltungsaufwand geführt hat. Ab sofort können Sie mehrere IK mit einem Account freischalten.

Wie kann ich weitere IK freischalten?

Über **Meine Unternehmen > + IK freischalten** können weitere IK für das Unternehmen registriert werden. Die Freischaltung erfolgt über einen Administrator des Unternehmens oder per PIN-Eingabe.

Über **Meine Unternehmen > Übersicht** finden Sie eine Auflistung aller für Sie freigeschalteten und beantragten IK.

Durch Klick auf das IK werden weitere Informationen zu freigeschalteten IK, wie Unternehmensbezeichnung und Adresse, per Ausklappfunktion dargestellt.

Freischaltung per PIN-Eingabe

Die PIN-Eingabe zum Freischalten erfolgt über die Ausklappfunktion des jeweiligen IK. Die Eingabe der PIN wird erst nach Versand des Briefs freigeschaltet.

Hinweise

Falls Sie bereits verschiedene Accounts für die Verwaltung mehrerer IK registriert haben, können Sie diese

nun in einem Hauptaccount bündeln. Dafür müssen Sie alle verwalteten IK für diesen Account freischalten.

Nicht mehr verwendete Accounts sollten über die Navigation unter **Zugang löschen** gelöscht werden.

Ansprechpartner

Bei Fragen zu den neuen Funktionen, wenden Sie sich bitte an unser Service Center.

Telefon: 0341 25920 44

E-Mail: portal-info@davasos.de